



CAIO EDUARDO FARIAS

Endereço: Americana - SP
Telefone: +55 (19) 99568-4683
Email: caio.farias.contato@gmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional multifuncional com sólida vivência em operações e tecnologia, orientado a disciplina rigorosa, alta velocidade de execução e entrega contínua de resultados sob pressão. Histórico comprovado na resolução ágil de demandas críticas em prazos exíguos, padronização de rotinas operacionais e suporte intensivo a equipes internas para eliminação de gargalos. Foco obstinado em produtividade máxima, organização de dados e aplicação prática de recursos digitais para otimizar processos diários.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Coordenador de Tecnologia, Moreno Advocacia****Mar 2026 – Presente**
- Gestão da infraestrutura de TI e implementação de novos sistemas para otimizar o fluxo operacional.
 - Automação de processos internos, reduzindo tarefas manuais e padronizando rotinas administrativas.
 - Suporte técnico direto aos funcionários e manutenção preventiva, garantindo estabilidade contínua.
- Professor de Informática e Cursos Preparatórios, People Americana****Jun 2024 – Mar 2026**
- Treinamento prático em informática intermediária e avançada, redes, hardware e robótica.
 - Capacitação de turmas em programação e marketing digital com foco em metas e desempenho.
 - Organização técnica dos ambientes, controle de pautas e gestão das rotinas diárias de ensino.
- Assistente Administrativo, Bandeirantes****Mar 2023 – Jun 2024**
- Digitação e processamento ágil de pedidos comerciais, integrando vendas, faturamento e fábrica.
 - Emissão de romaneios de transporte, conferência de cargas e controle de prazos junto à expedição.
 - Criação de planilhas de controle para o PCP, otimizando o acompanhamento de metas e produção.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharelado em Sistemas de Informação****Jan 2026 – Dez 2029 (Previsto)**
Anhanguera Educacional
- Foco em gestão da informação, organização de dados, infraestrutura tecnológica e automação de processos operacionais.

CERTIFICAÇÕES

- Java & Spring Boot — DevDojo Academy (2026)
- Infraestrutura em TI & Gestão de Projetos — UniCesumar (2025)
- C# Avançado — People Americana (2024)
- Pacote Adobe (Photoshop & Illustrator) — People Americana (2024)
- Programação Web & HTML5 — ONG Projeto Emanuel (2023)
- Implantação de Serviços em Nuvem (GCP) — SENAI Americana (2022)
- Informática Avançada (Microsoft Office) — ONG Projeto Emanuel (2018)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Competências Técnicas:** Pacote Microsoft Office, Gestão de Projetos, Rotinas Administrativas e Operacionais, Controle de Dados e Planilhas Avançadas, Automação de Processos, Suporte Técnico, Computação em Nuvem (GCP e AWS), Programação (Java, Spring Boot, C#, HTML5 e Web) e Pacote Adobe (Photoshop e Illustrator).